VOLKS
HOCH
SCHULE
HEIDELBERG


©jovannig-AdobeStock

DIE VOLKSHOCHSCHULE HEIDELBERG E. V. SUCHT ZUM NÄCHSTMÖGLICHEN ZEITPUNKT ZUR VERSTÄRKUNG IHRES TEAMS EINE*N

SACHBEARBEITER*IN

FÜR DAS SPRACHENTEAM IM UMFANG VON 19,5 STUNDEN / WOCHE

Die Beschäftigung erfolgt in Anlehnung an die Entgeltgruppe 6 TVöD. Die Stelle ist vorerst befristet auf zwei Jahre, perspektivisch besteht die Option der Entfristung.

IHRE AUFGABEN IN UNSEREM SPRACHENTEAM SIND UNTER ANDEREM

- Information, Beratung und Anmeldung von Kund*innen: persönlich, telefonisch und per E-Mail,
- Kommunikation mit Dozent*innen im Tagesgeschehen,
- Bearbeitung von An-, Ab- und Ummeldungen,
- Kursbearbeitung und -überwachung,
- Unterstützung des Prüfungsverantwortlichen bei Prüfungsorganisation und -vorbereitung im Bereich Fremdsprachen,
- Semestervor- und -nachbereitung,
- Allgemeine Verwaltungs- und Organisationstätigkeiten.

SIE ERKENNEN SICH IN FOLGENDEM PROFIL?

- Abgeschlossene Ausbildung z. B. zum*zur Verwaltungsfachangestellten, kaufmännische oder Sekretariatsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Ausgeprägte soziale, kommunikative und interkulturelle Kompetenz
- Hohe Belastbarkeit und Flexibilität
- Sehr gute Organisationsfähigkeit
- Teamfähigkeit
- Gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Gute EDV-Kenntnisse insbesondere in Word und Excel, weitere EDV-Kenntnisse sind von Vorteil.
- Sehr gute Englischkenntnisse, weitere Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil.
- Wünschenswert ist eine mehrjährige Berufserfahrung (idealerweise in einer Bildungseinrichtung mit internationalem Publikum).

WIR BIETEN

- eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem sympathischen Team,
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- 31 Urlaubstage bei 5-Tage-Woche,
- Jahressonderzahlung,
- leistungsorientierten Bonus,
- Betriebsrente,
- Bezuschussung des Deutschlandtickets als Jobticket.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum 06.12.2026 per E-Mail (zusammengefasst in einer pdf-Datei) an bewerbung-sprachen@vhs-hd.de. Vorstellungsgespräche sind geplant am Mittwoch, den 16.12.2026.

Für Rückfragen stehen Ihnen die Fachbereichsleiterinnen des Teams Sprachen Anja Jänsch (06221 9119-48 | jaensch@vhs-hd.de) und Maria Merkel (06221 9119-24 | merkel@vhs-hd.de) gerne zur Verfügung.

Unsere Datenschutzhinweise zu Bewerbungen finden Sie unter:
https://www.vhs-hd.de/ueber-uns/datenschutzinformationen