



Lernen und Kommunizieren

Lernen und Gedächtnis
Rhetorik und Kommunikation
Gebärdensprachen

Abteilungsleitung Lernen
und Kommunizieren:
Gerhard Henn, Telefon 91 19-40
henn@vhs-hd.de

Lernen und Gedächtnis

■ Fitness für den Kopf Geistig jung bleiben mit Gedächtnis- training

Wo liegt denn nur wieder meine Brille? Wie heißt denn nur der Bekannte, den ich gerade auf der Straße traf? Solche Gedächtnisschwächen sind ganz normal. Aber so wie Ihr Körper lässt sich auch Ihr Gehirn trainieren, um geistig fit zu bleiben. In lockerer Atmosphäre und ohne Stress wollen wir verschiedene Gehirnleistungen wie z. B. Merkfähigkeit, logisches Denken, Fantasie und Kreativität trainieren und verbessern. Die Übungen erfordern keine Vorkenntnisse, sondern nur Spaß am Mitmachen. Bringen Sie bitte einen Schreibblock und Stift mit. Die Kursleiterin ist zertifizierte Gedächtnistrainerin des BVGT e. V.

O110.01

Beatrix Kawohl-Wilde
mittwochs, 18:15 – 19:45 Uhr
ab 03.03.2010

Humboldt-Realschule Eppelheim,
Maximilian-Kolbe-Weg 3, Raum 124, 1. OG
6 Termine, 49,20 € (nicht in den Ferien)

EP

O110.02

Beatrix Kawohl-Wilde
dienstags, 15:30 – 17:00 Uhr, ab 13.04.2010
vhs in der Hauhecke, Karolingerweg 16,
Raum 1
6 Termine, 49,20 € (nicht in den Ferien)

W

■ O111 Gehirnjogging – Bewegung für den Geist Vormittagskurs

Sie möchten Ihr Gehirn geistig beweglich halten, um den Anforderungen Ihres Lebens gewachsen zu sein? Sie möchten immer wieder Neues dazulernen und ein Leben lang geistig und körperlich aktiv bleiben? Die Lösung ist einfach: Sie bringen Ihre grauen Zellen täglich mit ca. fünf bis zehn Minuten Gehirnjogging voll in Schwung. Schon nach kurzer Zeit werden Sie eine spürbare Verbesserung der Informationsverarbeitung Ihres Arbeitsgedächtnisses und langfristig Ihrer gesamten geistigen Leistungsfähigkeit erreichen. In diesem Kurs werden weder Wissen noch Intelligenz getestet, noch

brauchen Sie irgendwelche Vorkenntnisse. Ausgewählte Gedächtnistechniken, Anregungen für Entspannung und Bewegung und gehirngerechte Ernährung ergänzen das rundum alle Sinne anregende Training. Die Dozentin ist lizenzierte Trainerin für mentale Aktivierung und Lern- und Gedächtnistrainerin.

Ute Mattern

dienstags, 10:45 – 12:15 Uhr, ab 16.03.2010
vhs, Raum 306
8 Termine, 68,60 € (inkl. Skript)

■ O112

Gehirngerechtes Lernen Training für Lehrer, Schüler und Studenten

Aus neueren Erkenntnissen der Hirnforschung ist die Neurodidaktik entstanden, ein Sammelbegriff für verschiedene pädagogische Ansätze, die sich mit gehirngerechtem Lernen beschäftigen. Dieser Kurs bietet eine theoretische Hinführung zum gehirngerechten Lernen und eine Einführung in dessen Praxis. Themen sind u. a.: Wunderwerk Gehirn, unterschiedliche Lerntypen, Zeitmanagement beim Lernen, Kurz- und Langzeitgedächtnis, Lernplateaus und -barrieren, emotionale Intelligenz, Assoziationstechniken und „mit den Ohren sehen“. Ein Skript kann im Kurs für 6,00 € erworben werden.

Peter Pilz

Freitag, 16.04.2010, 18:15 – 21:30 Uhr
Samstag, 17.04.2010, 09:00 – 18:00 Uhr
vhs, Raum 304b / 85,40 € Kleingruppe

■ Die Stadtbücherei

Eine bunte Angebotspalette neu entdecken

Zunächst führt ein Rundgang durch die Räume der Stadtbücherei, neue und bewährte Angebote und Bereiche werden vorgestellt. Die Prinzipien der Aufstellung werden erläutert, auf unterschiedliche Nutzungsmöglichkeiten konventioneller, aber auch virtueller Medien wird eingegangen. In einem zweiten Teil wird der EDV-Katalog ausführlich demonstriert. Wie ist vorzugehen, um ein optimales Suchergebnis zu erzielen? Wann sind andere Hilfsmittel, z. B. Datenbanken und Internet, sinnvoll einzusetzen und welche Möglichkeiten innerhalb der Bücherei gibt es hierfür? Teilnehmende können gerne eigene Themenwünsche einbringen. Der Eintritt ist frei (keine Voranmeldung erforderlich).

O113.01

Joachim Heimann, Dipl. Bibliothekar
Dienstag, 16.03.2010, 18:00 – 20:00 Uhr
Stadtbücherei Heidelberg, Poststr. 15,
gebührenfrei

O113.02

Regine Mitternacht, Dipl. Bibliothekarin
Mittwoch, 28.04.2010, 18:00 – 20:00 Uhr
Stadtbücherei Heidelberg, Poststr. 15,
gebührenfrei

Rhetorik und Kommunikation

■ O201

Rhetorische Kommunikation für Frauen

Frauen zeichnen sich oft durch gutes Zuhören und kooperatives Gesprächsverhalten aus. In Beruf und Öffentlichkeit, manchmal auch im Privaten, kommen Frauen mit ihren Beiträgen häufig nicht richtig zu Wort, fühlen sich in Konflikten hilflos. Das Seminar bietet die Möglichkeit, die persönlichen rhetorisch-kommunikativen Fähigkeiten und Fertigkeiten zu erkennen und durch verschiedene Gesprächs-, Rede- und Kommunikationsübungen aus dem (Berufs-)Alltag weiterzuentwickeln mit dem Ziel, Kommunikationssituationen anders steuern zu können. Der Kurs wendet sich an Frauen, die privat oder beruflich viel reden müssen und/oder wollen und sich wünschen, dass ihre individuelle Redeleistung nicht im Hintergrund stehen bleibt. Der Einsatz von Video erleichtert eine individuelle Beratung und Veränderung.

Susanne Bock, Sprechpädagogin

Freitag, 11.06.2010, 18:15 – 21:30 Uhr
Samstag, 12.06.2010, 09:00 – 17:30 Uhr
Sonntag, 13.06.2010, 09:00 – 13:00 Uhr
vhs, Raum 306 / 77,30 € (inkl. Skript)

■ O202

Einführung in die rhetorische Kommunikation

Alle, die lernen und üben wollen, unterschiedliche Gesprächssituationen im privaten, beruflichen oder öffentlichen Bereich besser zu bestehen sind hier angesprochen. Inhalte bzw. Einzelthemen (in Stichworten): Wahrnehmen und Zuhören; Gesprächsziele und Gesprächsformen; Problemlösungsgespräche; Argumentation und Streitgespräch; Konferenz; Bewerbungsgespräch. Die Übungen werden auf die Bedürfnisse der Teilnehmenden abgestimmt.

Ulrike Gscheidle-Lehn

Samstag, 31.07.2010, 09:00 – 17:30 Uhr
Sonntag, 01.08.2010, 09:00 – 14:00 Uhr
vhs, Raum 306 / 61,50 €

Die Stimme, Ihre Visitenkarte

Ihr Stimmklang und die Art, wie Sie sprechen, hat eine große Wirkung auf Ihre Mitmenschen und spielt in allen Rede- und Gesprächssituationen eine wichtige Rolle. Für eine erfolgreiche Kommunikation ist nicht nur entscheidend, was Sie sagen, sondern auch, wie Sie es sagen. Das erfordert, dass Sie Ihre Stimme situationsangemessen und partnerorientiert einsetzen können. Durch vielfältige Atem-, Stimm- und Artikulationsübungen befreien Sie Ihre Stimme von Fehlspannungen und erlernen, ohne Anstrengung bewusster, klangvoller und ausdrucksintensiver zu sprechen.

0203.01

Elisabeth Fritsch, gepr. Sprecherzieherin (DGSS)

Samstag, 27.03.2010, 10:30 – 18:00 Uhr
vhs, Raum 304b / 48,80 € Kleingruppe

0203.02

Elisabeth Fritsch, gepr. Sprecherzieherin (DGSS)

Samstag, 08.05.2010, 10:30 – 18:00 Uhr
vhs, Raum 306 / 48,80 € Kleingruppe

0203.03

Elisabeth Fritsch, gepr. Sprecherzieherin (DGSS)

Samstag, 31.07.2010, 10:30 – 18:00 Uhr
vhs, Raum 304b / 48,80 € Kleingruppe

0204

Meine Stimme – kommt sie an?

Wer hört Ihnen nicht gerne zu: den Radio- oder Nachrichtensprechern oder Menschen in unserem Umfeld, die eine klare und angenehme Stimme haben? Woran die wenigsten denken ist, dass meist ein kontinuierliches Training hinter dieser Stimme steckt. Sie lernen die professionelle Arbeit mit der Haltung, Spannung, Atmung, Resonanz und Artikulation kennen. Bitte bringen Sie eine Decke mit und ziehen Sie sich bequeme Sachen an.

Canan Gül, M. A., Sprach- und Sprechwissenschaftlerin (DGSS)

Samstag, 15.05.2010, 09:00 – 18:00 Uhr
vhs, Raum 306 / 61,00 € Kleingruppe

0205

Überzeugend reden

Sind Sie gefordert, frei zu sprechen und überzeugend zu argumentieren? Mit diesem Kurs erhöhen Sie Ihre Erfolgschancen, durch intensive Übungen in einer kleinen Gruppe. Sie garantieren dafür, Ihr Wissen und Ihre Gedanken selbstsicher zu präsentieren. Inhalte sind u. a.: Stärken beim Reden ausbauen, Schwächen in Stärken umwandeln, Redeangst überwinden, Zuhörer gewinnen, einen überzeugenden „roten Faden“ anbieten und sinnvolle Verwendung von Präsentationsmedien. Ein Skript kann im Kurs für 6,00 € erworben werden.

Peter Pilz

Freitag, 05.03.2010, 18:15 – 21:30 Uhr

Samstag, 06.03.2010, 09:00 – 18:00 Uhr
vhs, Raum 304b / 85,40 € Kleingruppe

0206

Körpersprache!

Ihr souveräner Auftritt

Der erste Eindruck zählt und ist oft entscheidend für Sympathie und Kompetenzzuschreibung. Wie wirken Sie auf andere? Wie wirken andere auf Sie? Körpersprache ist häufig Ausdruck der inneren Haltung und kann sich verändern, wenn sich die innere Haltung ändert. Der Kurs gibt Ihnen die Möglichkeit, Ihre nonverbale und verbale Kommunikation zu reflektieren, Neues auszuprobieren und zu trainieren. Sie werden wachsender für die nonverbalen Prozesse in Gesprächen. Konkrete Übungen können Ihnen ebenfalls helfen, eine andere Haltung einzunehmen, in eine andere ‚Rolle‘ hineinzuschlüpfen. Themen sind: Körperwahrnehmung und Körperbewusstsein, Fremd- und Selbstwahrnehmung, Körperhaltung, guter Stand, Atmung und Stimme, Gelassenheit und Präsenz, sich Raum nehmen, Raumwirkung, Kontakt und Nähe, Hierarchie

und Rollenzuschreibung, Vorstellungsgespräche, Gespräche mit MitarbeiterInnen und Vorgesetzten, Vorträge und Präsentationen, Lampenfieber, Stressbewältigung, Gelassenheit und Präsenz.

Margit Edelmann, Kommunikations-trainerin, Coach

Freitag, 23.04.2010, 18:15 – 21:30 Uhr

Samstag, 24.04.2010, 09:30 – 18:00 Uhr
vhs, Raum 304b / 85,40 € Kleingruppe

Näheres zur „Bildungsprämie für berufliche Bildung“ auf Seite 129.

0207

**Selbstverteidigung mit Worten
Verbessern Sie Ihre Schlagfertigkeit!**

Wie erhöhen Sie Ihre gedankliche und sprachliche Reaktionsschnelligkeit? – Wie bauen Sie klar und schlüssig Ihre Argumente auf? Wie reagieren Sie gelassen auf unsachliche Angriffe? Wie erkennen Sie Konfliktsignale rechtzeitig? Wie gehen Sie mit Einwänden und Widerständen um? Ein Skript kann im Kurs für 6,00 € erworben werden.

Peter Pilz

Freitag, 19.03.2010, 18:15 – 21:30 Uhr

Samstag, 20.03.2010, 09:00 – 18:00 Uhr
vhs, Raum 306 / 85,40 € Kleingruppe

0208

Smalltalk kompetent und sicher führen

Beruflich und privat gibt es Situationen, in denen kurze, freundliche Kontaktgespräche, sog. Smalltalk erwünscht und gefordert ist. Nicht jedem fällt es leicht, auf Menschen zuzugehen und ein Gespräch zu beginnen ohne gleich in einen weit reichenden thematischen Austausch einzutauchen. Was ist Smalltalk, wann ist er sinnvoll? Wir werden Techniken

TEE-TEE-TEE-TEE-TEE-TEE-TEE-TEE



Erste Adresse, wenn es um Qualität geht.

10% Rabatt ab 1 kg pro Tee-Sorte.

Lieferung ohne Berechnung möglich.

Auch an die Gastronomie!

TEE-TEE-TEE-TEE-TEE-TEE-TEE-TEE

Tee-Fachgeschäft

Direktimport

über 180 TEE - Sorten

Inhaberin:

Fatime Razavi-Mogaddam
Dossenheimer Landstr. 48-50
69121 Heidelberg-H.h.

TEE-lefon: 06221/455757

TEE-lefax: 06221/453913

TEE-mail: info@teetime-heidelberg.de

Rund um die Uhr
informieren und anmelden:
www.vhs-hd.de





kennen lernen und üben, wie wir Kontakt aufnehmen, ins Gespräch einsteigen, den Smalltalk führen und beenden. Dabei werden wir sowohl die Körpersprache als auch die Gesprächsführung beachten und mit Hilfe von Videoaufzeichnungen die Beispiele auswerten.

Isabel Nierbeck

Freitag, 30.04.2010, 18:15 – 21:15 Uhr

Samstag, 01.05.2010, 09:00 – 17:00 Uhr
vhs, Raum 306 / 53,30 €

0209 **Argumentieren Sie sicher und überzeugend**

Das Fünf-Satz-Prinzip

In professionellen Gesprächen, bei der Problemlösung, in Konfliktsituationen, bei der Produktvorstellung oder in der mündlichen Prüfung – in allen Situationen ist ein klarer Argumentationsaufbau, sichere Wortwahl und persönliche Überzeugungskraft gefragt. In diesem Seminar lernen Sie Argumentationsstrukturen nach dem 5 – Satz-Modell kennen und üben sie in unterschiedlichen Situationen. Die Kursleiterin verknüpft rhetorische Elemente mit Elementen der Arbeitsmethodik und arbeitet auch mit der Transaktionsanalyse, kurzen theoretischen Inputs, Einzel- und Gruppenübungen.

Ute Deister

Freitag, 23.07.2010, 18:15 – 22:00 Uhr

Samstag, 24.07.2010, 09:30 – 18:00 Uhr
vhs, Raum 304b / 91,50 € Kleingruppe

0210 **Miteinander reden – sich besser verstehen**

Oft scheitern Vorhaben an Kommunikationsproblemen. Hier lernen Sie anhand von leicht verständlichen Modellen aus der Kommunikationspsychologie die Komplexität der zwischenmenschlichen Kommunikation besser verstehen. Möglichkeiten werden aufgezeigt, wie Sie aktiv und zielgerichtet Ihre Anliegen vertreten und Störungen oder Konflikte klären können. Kurze Theorieanteile wechseln sich ab mit Gesprächsübungen, Rollenspielen und Situationsbesprechungen aus Ihrem privaten oder beruflichen Alltag.

Hedi Blumer, Pädagogin M. A.

Freitag, 19.03.2010, 18:15 – 21:30 Uhr

Samstag, 20.03.2010, 09:30 – 17:15 Uhr
vhs, Raum 304b

75,20 € (inkl. Skript) / Kleingruppe

0211 **Lampenfieber abbauen!**

In deutschen Schulen lernt man zu wenig, wie man vor Publikum auftritt. Das spüren viele schmerzlich in der Ausbildung und im Berufsleben: plötzlich wird ganz selbstverständlich erwartet, dass sie souverän und hörgerichtet Referate und Vorträge halten. Da nicht alle als selbstsichere rednerische Naturtalente geboren werden steht der Umgang mit Lampenfieber und Nervosität im Mittelpunkt dieses Kurses. Haltungs-, Atem- und Stimmübungen, Körperspracheschulung, verschiedenartige Auftrittsübungen sowie Videoaufzeichnungen dienen als Hilfestellungen und unterstützen den Prozess hin zu selbstsicherem Auftreten und Sprechen.

Isabel Nierbeck

Freitag, 14.05.2010, 18:15 – 21:30 Uhr

Samstag, 15.05.2010, 09:00 – 17:15 Uhr

Sonntag, 16.05.2010, 09:00 – 12:15 Uhr

vhs, Raum 304b

100,60 € (inkl. Skript) / Kleingruppe

0212 **Überzeugen in Reden und Vorträgen**

Im Mittelpunkt stehen die unterschiedlichen Arten der freien Rede, vor allem Informationsrede (Referat, Sachvortrag) und Überzeugungsrede. Die Teilnehmenden lernen anhand von selbstgewählten Themen aus ihrem beruflichen oder privaten Alltag eine Rede inhaltlich vorzubereiten, logisch zu strukturieren und in ein sicher handhabbares Stichwortkonzept zu bringen. Während des Vortrags werden die Fähigkeiten und Verbesserungsmöglichkeiten jeder einzelnen Person beleuchtet: Umgang mit Lampenfieber, nonverbialem Verhalten, Publikumskontakt und dem Reagieren auf Zwischenfragen. Körperwahrnehmungsübungen unterstützen die persönliche Entwicklung der Teilnehmenden. Zur Analyse der Redebeiträge dienen Videoaufzeichnungen.

Isabel Nierbeck

Freitag, 25.06.2010, 18:15 – 21:30 Uhr

Samstag, 26.06.2010, 09:00 – 17:15 Uhr

Sonntag, 27.06.2010, 09:00 – 12:15 Uhr

vhs, Raum 213

100,60 € (inkl. Skript) / Kleingruppe

Bitte beachten Sie
unsere allgemeinen
Geschäftsbedingungen!



0213

Überzeugen durch Persönlichkeit

Ob Sie vor oder mit anderen sprechen, Fachkompetenz allein genügt nicht. Ihr Erfolg im Beruf hängt immer stärker auch von Ihrer persönlichen und kommunikativen Kompetenz ab. Hier lernen Sie, Ihre Beiträge sachlich schlüssig und sprachlich ansprechend zu gestalten. Sie lernen, psychologische Elemente im Kommunikationsprozess zu erkennen und zu deuten. Die Kursleiterin arbeitet mit Elementen der Rhetorik (Gliederungsmodell) und Kommunikationspsychologie (Ich-Zustand-Modelle) und arbeitet ressourcenorientiert mit der Methode der Transaktionsanalyse. Methode: kurze theoretische Inputs, Einzel-, Partner- und Gruppenübungen, Feedback. Es handelt sich nicht um ein Therapieseminar.

Ute Deister

Freitag, 19.03.2010, 18:15 – 22:00 Uhr

Samstag, 20.03.2010, 09:30 – 18:00 Uhr

vhs, Raum E10 / 91,50 € Kleingruppe

Näheres zur „Bildungsprämie für berufliche Bildung“ finden Sie auf Seite 129.

0214

Erfolgreich kommunizieren im beruflichen Alltag!

Kommunikation und Körpersprache

Der praxisorientierte Kurs gibt Ihnen die Möglichkeit Ihre verbale und nonverbale Kommunikationsfähigkeit zu reflektieren, Neues auszuprobieren und zu trainieren. 65 % der zwischenmenschlichen Kommunikation ist nonverbal. Ein Wahrnehmungstraining sensibilisiert Sie für die eigene Körpersprache (Auftritt und Wirkung), für die des Gegenübers und für nonverbalen Prozesse in Gesprächen. Sie lernen verschiedene Kommunikationsmodelle kennen, üben sich in aktivem Zuhören und überzeugendem Auftreten bzw. Argumentieren. Kommunikationssituationen aus dem Berufsalltag, wie Gespräche mit MitarbeiterInnen, KollegInnen und Vorgesetzten oder Gespräche mit KundInnen, Umgang mit Beschwerden, Leiten von Meetings, Vorstellungsgespräche, Vorträge und Präsentationen, können eingebracht und bearbeitet werden. In kleinen Übungssequenzen können Sie in entspannter Atmosphäre Ihr kommunikatives Handlungsrepertoire erweitern. Weitere Themen sind: Fremd- und Selbstwahrnehmung, Gelassenheit und Präsenz, sich Raum nehmen, Entspannung- und Aktivierungsübungen, Umgang mit Lam-

penfeber. Sie erhalten Anregungen und Tipps, wie Sie auch schwierige Situationen im beruflichen Alltag souverän gestalten können. Interaktive Methoden, Kurzvorträge sowie der Austausch mit anderen ermöglichen nachhaltiges Lernen und erleichtern den Transfer in den Berufsalltag.

Margit Edelmann, Kommunikations-trainerin, Coach

Samstag, 19.06.2010, 10:00 – 18:00 Uhr

Sonntag, 20.06.2010, 09:00 – 16:00 Uhr

vhs, Raum 304b / 103,70 € Kleingruppe

vhs für schmale Geldbeutel

Die Volkshochschule Heidelberg (vhs) wird von der Stadt und vom Land unterstützt, damit sie Weiterbildung günstig anbieten und für alle ermöglichen kann. Aber es gibt Situationen, in denen man sich auch günstige vhs-Kurse nicht leisten kann. Die vhs hat in solchen Fällen meistens eine Lösung.

Fragen Sie danach!

0215

Schwierige Gespräche führen

Erfolgreiche Gespräche erfordern Kommunikationsfähigkeit, psychologische Kenntnisse und rhetorische Techniken, die in diesem Seminar grundlegend vermittelt werden. Sie lernen, die eigene Position überzeugend darzustellen sowie den Gesprächspartner richtig einzuschätzen, damit ein befriedigendes Ergebnis für beide Seiten erreicht werden kann. Sie trainieren, gezielte Frage- und Argumentationstechniken einzusetzen und mit schwierigen Gesprächspartnern sowie Einwänden umzugehen. In diesem Seminar besteht die Möglichkeit, individuell auf die Gesprächsanforderungen einzugehen, die sich den einzelnen Seminarteilnehmern stellen.

Canan Gül, M. A., Sprach- und Sprechwissenschaftlerin (DGSS)

Freitag, 07.05.2010, 18:15 – 21:30 Uhr

Samstag, 08.05.2010, 09:00 – 18:00 Uhr

vhs, Raum E10 / 85,40 € Kleingruppe

Bitte beachten Sie auch die Kurse „Präsentationstechnik mit PowerPoint“ auf Seite 121 und den Kurs „Gespräche führen mit Erfolg“ – Ein Kommunikationstraining für den Beruf auf Seite 130.

Gebärdensprachen

Lautsprachbegleitende Gebärden (LBG)

Diese Gebärden begleiten die Lautsprache, sie erleichtern und unterstützen die sprachliche Verständigung zwischen Schwerhörigen und Guthörenden. Neben den Gebärden und dem Fingeralphabet lernen Sie auch, durch entsprechende Mimik und deutliches Artikulieren das Mundablesen zu ermöglichen. Geeignet für Ertaubte, Schwerhörige und Guthörende (z. B. Verwandte oder Betreuungspersonen).

0301

Lautsprachbegleitende Gebärden (LBG)

Grundkurs

Einstieg in das Lautsprachegebärden für Anfänger. Ermutigung zur mimischen und körperlich sichtbaren Sprechweise. Schon wenige Gebärden können die nicht mehr wahrnehmbare Lautsprache verständlich machen.

Katharina Billich

dienstags, 18:15 – 19:45 Uhr, ab 13.04.2010

vhs, Raum 213 / 10 Termine, 50,00 €

0302 neu!

Lautsprachbegleitende Gebärden (LBG)

Aufbaustufe 1

Voraussetzung: erfolgreiche Teilnahme an einem Grundkurs oder vergleichbare Vorkenntnisse.

Katharina Billich

montags, 18:15 – 19:45 Uhr, ab 12.04.2010

vhs, Raum 213 / 10 Termine, 50,00 €

... aber erst anmelden, dann hingehen!

0303

Lautsprachbegleitende Gebärden (LBG)

Fortgeschrittene

Auffrischung und Erweiterung vorhandener Kenntnisse, selbstständiges Gebärden. Voraussetzung: Teilnahme an mindestens zwei LBG-Kursen oder vergleichbare Vorkenntnisse.

Katharina Billich

mittwochs, 18:15 – 19:45 Uhr

ab 14.04.2010

vhs, Raum 213 / 10 Termine, 50,00 €

Deutsche Gebärdensprache (DGS) der Gehörlosen

Die Deutsche Gebärdensprache ist eine natürliche und eigenständige Sprache der Gehörlosen, um sich mit anderen zu verständigen und auszutauschen. Insbesondere werden natürliche Gebärdenzeichen, Mimik, visuelle und nonverbale Kommunikation geübt. Dabei erhalten Sie auch einen Einblick in Leben und Kultur der Gehörlosen. Die Unterrichtenden sind gehörlos. Die Teilnahme an Aufbaukursen setzt die Kenntnisse der jeweils vorausgehenden Kurse voraus (Teilnahme an jeweils mindestens 80 % der Kurstermine). Bei andernorts erworbenen Vorkenntnissen ist eine vorherige Beratung durch die Lehrkraft erforderlich (Auskunft unter Tel. 91 19-40). Die Kurse finden auch in den Ferien statt.

DGS-Grundkurse

0311.01
Bernadette Weber,
geprüfte DGS-Dozentin
mittwochs, 18:15 – 19:45 Uhr
ab 21.04.2010
vhs, Raum 113 / 10 Termine, 70,00 €
(+ 18,00 € Buch, zahlbar im Kurs)
14 Plätze

0311.02
Bernadette Weber,
geprüfte DGS-Dozentin
mittwochs, 20:00 – 21:30 Uhr
ab 21.04.2010
vhs, Raum 113 / 10 Termine, 70,00 €
(+ 18,00 € Buch, zahlbar im Kurs)
14 Plätze

DGS-Aufbaukurse

0312
DGS-Aufbaustufe 1
Thomas Bähr
dienstags, 20:00 – 21:30 Uhr,
ab 20.04.2010
vhs, Raum 113 / 10 Termine, 70,00 €
(+ 18,00 € Buch, zahlbar im Kurs)
14 Plätze

0313
DGS-Aufbaustufe 2
Thomas Bähr
dienstags, 18:15 – 19:45 Uhr, ab 20.04.2010
vhs, Raum 106 / 10 Termine, 70,00 €
(+ 18,00 € Buch, zahlbar im Kurs)
14 Plätze

SWR1-Hörer:
**Immer
fundiert
informiert.**
EINS GEHÖRT GEHÖRT. >> SWR1

SWR1 – das erfolgreiche Programm für Ihre Hörfunkwerbung. Weitere Informationen zur Werbung unter Telefon 0711/929 2950 oder mailen Sie uns: werbung@swr.de